



VNIVERSITAT D VALÈNCIA

EXERCICI

**PROVES SELECTIVES D'ACCÉS AL GRUP C,
SUBGRUP C2, DE L'ESCALA AUXILIAR BÀSICA
DE SUPORT ADMINISTRATIU, PER TORN LLIURE,
PER A PERSONES AMB DISCAPACITAT
FUNCIONAL INTEL·LECTUAL LLEU**

18 de gener de 2025

Nom:.....

Cognoms:.....

DNI:.....

Número Control

Signatura:



VNIVERSITAT D VALÈNCIA

Servei de Recursos Humans (PTGAS)

EXERCICI

**PROVES SELECTIVES D'ACCÉS AL GRUP C,
SUBGRUP C2, DE L'ESCALA AUXILIAR BÀSICA
DE SUPORT ADMINISTRATIU, PER TORN LLIURE,
PER A PERSONES AMB DISCAPACITAT
FUNCIONAL INTEL·LECTUAL LLEU**

18 de gener de 2025

Número Control

1. Què estableix la relació entre els poders de l'Estat?

☐ a) El poder legislatiu.

☐ b) El rei.

☐ c) La constitució.

2. La prevenció de riscos laborals es fonamenta:

☐ a) Només en la Llei de Prevenció de Riscos Laborals.

☐ b) En un conjunt de normes i lleis.

☐ c) Només en els reglaments interns de cada empresa

3. La competència d'un òrgan administratiu comprén:

- ☐ a) Algunes de les seues atribucions legals.
- ☐ b) Totes les seues funcions, deures i atribucions.
- ☐ c) Tots els seus deures administratius i processals.

4. Respecte a les diferències de tracte entre dones i homes:

- ☐ a) Estan prohibides en qualsevol circumstància.
- ☐ b) No es consideren discriminació quan siguem necessàries per a fer un treball.
- ☐ c) Només es permeten en treballs físics.

5. Quins Graus s'impartixen en l'actualitat al Campus d'Ontinyent?

- ☐ a) Només graus relacionats amb empreses i educació.
- ☐ b) Tres graus: Administració i Direcció d'Empreses, Magisteri i Infermeria.
- ☐ c) Quatre graus: Administració i Direcció d'Empreses, Mestre en Educació Infantil, Ciències de l'Activitat Física i de l'Esport, i Infermeria.

6. Quin és un exemple de barrera verbal en la comunicació?

- ☐ a) Parlar molt ràpid.
- ☐ b) L'ús de gestos inadequats.
- ☐ c) La falta de ventilació a la sala.

7. La transmissió d'informació sobre prevenció dels riscos laborals als treballadors i treballadores:

- ☐ a) Només pot realitzar-se de manera directa de l'empresari o empresària al treballador o treballadora.
- ☐ b) Pot facilitar-se a través dels representants dels treballadors i treballadores.
- ☐ c) Ha de realitzar-se només per escrit als treballadors i treballadores.

8. El termini per a realitzar una notificació administrativa és de:

- ☐ a) 15 dies des de la data que es dicta la resolució.
- ☐ b) 15 dies hàbils des de la data que es dicta la resolució.
- ☐ c) 10 dies des de la data que es dicta l'acte.

9. Les accions positives per fomentar la igualtat són:

- ☐ a) Mesures permanents de discriminació per sexe.
- ☐ b) Mesures per a corregir situacions de discriminació.
- ☐ c) Mesures voluntàries de les empreses.

10. Els principis inspiradors de la Constitució Espanyola inclouen:

- ☐ a) La defensa nacional, l'orde públic i l'economia pública.
- ☐ b) Garantir la convivència democràtica, un orde econòmic i social just, i crear una societat democràtica avançada.
- ☐ c) La protecció del territori, el desenvolupament cultural i la defensa militar.

11. Quina característica té la targeta de connexió a la xarxa?

- ☐ a) És només un perifèric d'entrada.
- ☐ b) Pot funcionar com a perifèric d'entrada i eixida.
- ☐ c) Funciona només com a perifèric d'eixida.

12. Assenyala l'afirmació correcta sobre les impressores

- ☐ a) Les impressores de tecnologia làser només poden imprimir en color.
- ☐ b) És més car imprimir amb tecnologia làser.
- ☐ c) Es poden connectar en xarxa amb diversos ordinadors.

13. Com pot el context influir en el procés de comunicació?

- ☐ a) Només afecta si la comunicació és no verbal.
- ☐ b) Pot alterar com es percep el missatge depenent de la situació i tot el que hi ha al seu voltant.
- ☐ c) No té cap impacte en la interpretació del missatge.

14. Qui s'encarrega d'arreglar i analitzar totes les dades per a prendre bones decisions:

- ☐ a) El Servei de Biblioteques i Documentació.
- ☐ b) El Servei d'Informàtica.
- ☐ c) El Servei d'Anàlisi i Planificació.

15. Assenyala l'afirmació correcta sobre els terminis administratius.

- ☐ a) Estos terminis obliguen tant a l'Administració Pública com als interessats.
- ☐ b) La Llei de Procediment Administratiu Comú diu que els dilluns no són dies hàbils per al procediment administratiu.
- ☐ c) Els terminis dels tràmits administratius obliguen només a l'Administració Pública.

16. Els treballadors i treballadores:

- ☐ a) Han de cuidar de la salut dels seus companys.
- ☐ b) Poden llevar els aparells de seguretat.
- ☐ c) No estan obligats a col·laborar amb l'empresari perquè el treball siga segur.

17. El procediment administratiu es pot iniciar:

- ☐ a) A instàncies de part, per denúncia.
- ☐ b) Per pròpia iniciativa d'un òrgan de l'Administració que no té responsabilitat en el tema.
- ☐ c) A instàncies de part o d'ofici.

18. Un principi de la conducta dels empleats públics és:

- ☐ a) Tractaran amb respecte i atenció als ciutadans.
- ☐ b) No faran propostes per a millorar el treball.
- ☐ c) Atendran el ciutadà en l'única llengua oficial del territori espanyol.

19. Quin d'estos exemples és una discriminació per sexe:

- ☐ a) No donar permís als homes per a cuidar els seus fills o les seues filles.
- ☐ b) Adaptar a la força de les dones les proves per a ser policies.
- ☐ c) Contractar una dona per a un treball que creuen que és només d'homes.

20. Què fas per a un encàrrec de fotocòpies per telèfon:

- ☐ a) Despenges el telèfon i escoltes sense saludar.
- ☐ b) Repetixes cada paraula abans de prendre nota.
- ☐ c) Preguntes si tens dubtes.

21. Les comissions acadèmiques de títol:

- ☐ a) Són equips especials de les Facultats i les Escoles Tècniques Superiors.
- ☐ b) Assessoren als qui necessiten informació sobre la investigació.
- ☐ c) S'encarreguen de tots els temes administratius i econòmics.

22. Què cal fer per a convertir un document que està en paper en un document que està en l'ordinador?

- ☐ a) Cal fotocopiar-ho.
- ☐ b) Cal digitalitzar-ho amb un escàner.
- ☐ c) Cal enviar-ho per correu electrònic.

23. En la fotocopiadora, quina tecla serveix per a augmentar de manera ràpida la grandària de la fotocòpia?:

☐

a)

☐

b)

☐

c)



24. Són perifèrics d'un ordinador:

☐

a)

El teclat i la pantalla.

☐

b)

El ratolí i el processador.

☐

c)

La CPU i la impressora.

25. La comunicació no verbal:

- ☐ a) És escrita.
- ☐ b) No és important.
- ☐ c) Es transmet a través de gestos, postures corporals o mirades.

26. A la Universitat de València què és La Nau Gran?

- ☐ a) El centre cultural de la Universitat.
- ☐ b) Un programa per a persones majors.
- ☐ c) El conjunt de campus de la Universitat.

27. Quina estructura s'encarrega d'organitzar els ensenyaments que tenen un títol universitari a la Universitat de València?

☐ a) Les facultats i l'Escola Tècnica Superior.

☐ b) Els departaments.

☐ c) El degà o la degana.

28. Qui estan obligats a relacionar-se per mitjans electrònics amb les Administracions Públiques?

☐ a) Totes les persones jurídiques.

☐ b) Totes les persones físiques.

☐ c) Totes les persones físiques i jurídiques.

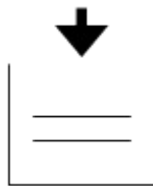
29. El Centre de Formació i Qualitat Sanchis Guarner està en:

☐ a) Campus de Burjassot – Paterna.

☐ b) Campus de Tarongers.

☐ c) Campus de Blasco Ibáñez.

30. Què ocorre quan s'encén la llum d'este indicador?



☐ a) Cal canviar el tòner.

☐ b) No hi ha paper o està mal col·locat.

☐ c) Hi ha paper però està embossat.

31. Marca la resposta correcta respecte al personal funcionari interí

- ☐ a) El personal funcionari interí es nomena i se cessa de manera lliure.
- ☐ b) La majoria del personal que treballa per a les Administracions Públiques és funcionari interí.
- ☐ c) Es nomena, per raons de necessitat i urgència, per a fer funcions pròpies del personal funcionari.

32. Els recursos administratius ordinaris són:

- ☐ a) Alçada i reposició.
- ☐ b) Alçada i revisió.
- ☐ c) Revisió i reposició.

33. És un dret individual que es pot exercir de manera col·lectiva:

- ☐ a) Participar en els objectius de l'organisme en el qual treballa i que els seus superiors l'informen de les seues tasques.
- ☐ b) Plantejar conflictes col·lectius de treball.
- ☐ c) Rebre formació.

34. Segons la Constitució, els valors més importants en un Estat social i democràtic de dret són:

- ☐ a) La llibertat, la igualtat, el dret a la vida i la seguretat.
- ☐ b) La llibertat, la igualtat, el dret a la vida i el pluralisme polític.
- ☐ c) La llibertat, la justícia, la igualtat i el pluralisme polític.

35. El Campus de Burjassot – Paterna està format pels següents centres:

- ☐ a) Facultat de Matemàtiques, Facultat de Ciències Biològiques, Facultat de Dret, Facultat de Química, Facultat de Física, Facultat de Farmàcia i Escola Superior d'Enginyeria.
- ☐ b) Facultat de Ciències Biològiques, Facultat de Farmàcia, Escola Superior d'Enginyeria, Facultat de Matemàtiques, Facultat de Psicologia i Facultat de Química.
- ☐ c) Facultat de Física, Facultat de Farmàcia, Facultat de Química, Facultat de Ciències Biològiques, Escola Superior d'Enginyeria i Facultat de Matemàtiques.

36. Per l'expressió facial, arquejar les celles significa:

☐ a) No estar d'acord.

☐ b) Sorpresa.

☐ c) Por.

37. Principis fonamentals que s'han de seguir per a l'accés d'empleats públics:

☐ a) Igualtat, mèrit i diligència.

☐ b) Igualtat, mèrit i eficiència.

☐ c) Igualtat, mèrit i capacitat.

38. Formen part del personal docent i investigador contractat:

- ☐ a) Catedràtic, professorat titular d'universitat i professorat contractat doctor.
- ☐ b) Professorat ajudant doctor, professorat emèrit i professorat associat.
- ☐ c) Professorat contractat doctor, professorat col·laborador i professorat titular d'universitat.

39. Al Campus de Blasco Ibáñez està la Facultat de:

- ☐ a) Ciències de l'Activitat Física i l'Esport.
- ☐ b) Farmàcia.
- ☐ c) Magisteri.

40. Un exemple de hardware és:

☐ a) Un programa de text.

☐ b) Windows.

☐ c) Pantalla d'ordinador.



VNIVERSITAT Đ VALÈNCIA

EXERCICI

**PROVES SELECTIVES D'ACCÉS AL GRUP C,
SUBGRUP C2, DE L'ESCALA AUXILIAR BÀSICA DE
SUPORT ADMINISTRATIU, PER TORN LLIURE,
PER A PERSONES AMB DISCAPACITAT
FUNCIONAL INTEL·LECTUAL MODERADA**

18 de gener de 2025

Nom:.....

Cognoms:.....

DNI:.....

Número Control

Signatura:



VNIVERSITAT D VALÈNCIA

Servei de Recursos Humans (PTGAS)

EXERCICI

**PROVES SELECTIVES D'ACCÉS AL GRUP C,
SUBGRUP C2, DE L'ESCALA AUXILIAR BÀSICA DE
SUPORT ADMINISTRATIU, PER TORN LLIURE,
PER A PERSONES AMB DISCAPACITAT
FUNCIONAL INTEL·LECTUAL MODERADA**

18 de gener de 2025

Número Control

1. Què estableix la relació entre els poders de l'Estat?

☐ a) El poder legislatiu.

☐ b) El rei.

☐ c) La constitució.

2. La prevenció de riscos laborals es fonamenta:

☐ a) Només en la Llei de Prevenció de Riscos Laborals.

☐ b) En un conjunt de normes i lleis.

☐ c) Només en els reglaments interns de cada empresa.

3. La competència d'un òrgan administratiu comprén:

- ☐ a) Algunes de les seues atribucions legals.
- ☐ b) Totes les seues funcions, deures i atribucions.
- ☐ c) Tots els seus deures administratius i processals.

4. Quins Graus s'impartixen en l'actualitat al Campus d'Ontinyent?

- ☐ a) Només graus relacionats amb empreses i educació.
- ☐ b) Tres graus: Administració i Direcció d'Empreses, Magisteri i Infermeria.
- ☐ c) Quatre graus: Administració i Direcció d'Empreses, Mestre en Educació Infantil, Ciències de l'Activitat Física i de l'Esport, i Infermeria.

5. Quin és un exemple de barrera verbal en la comunicació?

- ☐ a) Parlar molt ràpid.
- ☐ b) L'ús de gestos inadequats.
- ☐ c) La falta de ventilació a la sala.

6. La transmissió d'informació sobre prevenció dels riscos laborals als treballadors i treballadores:

- ☐ a) Només pot realitzar-se de manera directa de l'empresari o empresària al treballador o treballadora.
- ☐ b) Pot facilitar-se a través dels representants dels treballadors i treballadores.
- ☐ c) Ha de realitzar-se només per escrit als treballadors i treballadores.

7. Les accions positives per fomentar la igualtat són:

- ☐ a) Mesures permanents de discriminació per sexe.
- ☐ b) Mesures per a corregir situacions de discriminació.
- ☐ c) Mesures voluntàries de les empreses.

8. Els principis inspiradors de la Constitució Espanyola inclouen:

- ☐ a) La defensa nacional, l'orde públic i l'economia pública.
- ☐ b) Garantir la convivència democràtica, un orde econòmic i social just, i crear una societat democràtica avançada.
- ☐ c) La protecció del territori, el desenvolupament cultural i la defensa militar.

9. Quina característica té la targeta de connexió a la xarxa?

- ☐ a) És només un perifèric d'entrada.
- ☐ b) Pot funcionar com a perifèric d'entrada i eixida.
- ☐ c) Funciona només com a perifèric d'eixida.

10. Com pot el context influir en el procés de comunicació?

- ☐ a) Només afecta si la comunicació és no verbal.
- ☐ b) Pot alterar com es percep el missatge depenent de la situació i tot el que hi ha al seu voltant.
- ☐ c) No té cap impacte en la interpretació del missatge.

11. Qui s'encarrega d'arreglar i analitzar totes les dades per a prendre bones decisions:

☐ a) El Servei de Biblioteques i Documentació.

☐ b) El Servei d'Informàtica.

☐ c) El Servei d'Anàlisi i Planificació.

12. Assenyala l'afirmació correcta sobre els terminis administratius.

☐ a) Estos terminis obliguen tant a l'Administració Pública com als interessats.

☐ b) La Llei de Procediment Administratiu Comú diu que els dilluns no són dies hàbils per al procediment administratiu.

☐ c) Els terminis dels tràmits administratius obliguen només a l'Administració Pública.

13. El procediment administratiu es pot iniciar:

- ☐ a) A instàncies de part, per denúncia.
- ☐ b) Per pròpia iniciativa d'un òrgan de l'Administració que no té responsabilitat en el tema.
- ☐ c) A instàncies de part o d'ofici.

14. Un principi de la conducta dels empleats públics és:

- ☐ a) Tractaran amb respecte i atenció als ciutadans.
- ☐ b) No faran propostes per a millorar el treball.
- ☐ c) Atendran el ciutadà en l'única llengua oficial del territori espanyol.

15. Quin d'estos exemples és una discriminació per sexe:

- ☐ a) No donar permís als homes per a cuidar els seus fills o les seues filles.
- ☐ b) Adaptar a la força de les dones les proves per a ser policies.
- ☐ c) Contractar una dona per a un treball que creuen que és només d'homes.

16. Les comissions acadèmiques de títol:

- ☐ a) Són equips especials de les Facultats i les Escoles Tècniques Superiors.
- ☐ b) Assessoren als qui necessiten informació sobre la investigació.
- ☐ c) S'encarreguen de tots els temes administratius i econòmics.

17. Què cal fer per a convertir un document que està en paper en un document que està en l'ordinador?

- ☐ a) Cal fotocopiar-ho.
- ☐ b) Cal digitalitzar-ho amb un escàner.
- ☐ c) Cal enviar-ho per correu electrònic.

18. En la fotocopidora, quina tecla serveix per a augmentar de manera ràpida la grandària de la fotocòpia?:

- ☐ a) 
- ☐ b) 
- ☐ c) 

19. La comunicació no verbal:

- ☐ a) És escrita.
- ☐ b) No és important.
- ☐ c) Es transmet a través de gestos, postures corporals o mirades.

20. A la Universitat de València què és La Nau Gran?

- ☐ a) El centre cultural de la Universitat.
- ☐ b) Un programa per a persones majors.
- ☐ c) El conjunt de campus de la Universitat.

21. Quina estructura s'encarrega d'organitzar els ensenyaments que tenen un títol universitari a la Universitat de València?

☐ a) Les facultats i l'Escola Tècnica Superior.

☐ b) Els departaments.

☐ c) El degà o la degana.

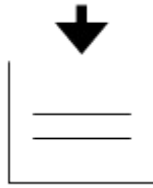
22. El Centre de Formació i Qualitat Sanchis Guarner està en:

☐ a) Campus de Burjassot – Paterna.

☐ b) Campus de Tarongers.

☐ c) Campus de Blasco Ibáñez.

23. Què ocorre quan s'encén la llum d'este indicador?



- ☐ a) Cal canviar el tòner.
- ☐ b) No hi ha paper o està mal col·locat.
- ☐ c) Hi ha paper però està embossat.

24. Marca la resposta correcta respecte al personal funcionari interí

- ☐ a) El personal funcionari interí es nomena i se cessa de manera lliure.
- ☐ b) La majoria del personal que treballa per a les Administracions Públiques és funcionari interí.
- ☐ c) Es nomena, per raons de necessitat i urgència, per a fer funcions pròpies del personal funcionari.

25. Els recursos administratius ordinaris són:

☐ a) Alçada i reposició.

☐ b) Alçada i revisió.

☐ c) Revisió i reposició.

26. Segons la Constitució, els valors més importants en un Estat social i democràtic de dret són:

☐ a) La llibertat, la igualtat, el dret a la vida i la seguretat.

☐ b) La llibertat, la igualtat, el dret a la vida i el pluralisme polític.

☐ c) La llibertat, la justícia, la igualtat i el pluralisme polític.

27. El Campus de Burjassot – Paterna està format pels següents centres:

- ☐ a) Facultat de Matemàtiques, Facultat de Ciències Biològiques, Facultat de Dret, Facultat de Química, Facultat de Física, Facultat de Farmàcia i Escola Superior d'Enginyeria.
- ☐ b) Facultat de Ciències Biològiques, Facultat de Farmàcia, Escola Superior d'Enginyeria, Facultat de Matemàtiques, Facultat de Psicologia i Facultat de Química.
- ☐ c) Facultat de Física, Facultat de Farmàcia, Facultat de Química, Facultat de Ciències Biològiques, Escola Superior d'Enginyeria i Facultat de Matemàtiques.

28. Principis fonamentals que s'han de seguir per a l'accés d'empleats públics:

☐ a) Igualtat, mèrit i diligència.

☐ b) Igualtat, mèrit i eficiència.

☐ c) Igualtat, mèrit i capacitat.

29. Formen part del personal docent i investigador contractat:

☐ a) Catedràtic, professorat titular d'universitat i professorat contractat doctor.

☐ b) Professorat ajudant doctor, professorat emèrit i professorat associat.

☐ c) Professorat contractat doctor, professorat col·laborador i professorat titular d'universitat.

30. Al Campus de Blasco Ibáñez està la Facultat de:

☐ a) Ciències de l'Activitat Física i l'Esport.

☐ b) Farmàcia.

☐ c) Magisteri.